

Textverarbeitung mit Word 2010: Grundkurs

SCHRAMBERG (pm) -

Die Volkshochschule Schramberg bietet ab 26. Juni den vhs-Kurs „Textverarbeitung mit Word 2010: Grundkurs“ mit Anke Kopp im vhs-Medienzentrum im Gymnasium an.

In diesem Kurs, der an zwei Wochenenden stattfindet, werden die Grundlagen der Textverarbeitung kennen gelernt? Dieser Kurs führt ausführlich in die leistungsstarke Textverarbeitung Word ein.

Unterrichtsinhalte: Grundfunktionen, Arbeiten mit Maus und Tastatur, Speichern von Texten, Textformatierungen, Schriftartenwahl, Rahmen und Schattierungen, Nummerierungen und Aufzählungen, Tabulatoren setzen und löschen, ClipArts (Bilder) und WordArt einfügen und bearbeiten, zahlreiche Übungen.

Anmeldungen sind bis zum 19. Juni beim Bürgerservice (Tel. 29-215), beim Bürgerbüro Sulgen (Tel. 29-265) oder unter www.vhs-schramberg.de möglich.